



SOLICITUD PARA REEMBOLSO DE INSCRIPCIONES POR ESTUDIOS DE POSGRADO

TRABAJADOR(A): _____ Clave _____

DEPENDENCIA: _____

CATEGORÍA Y NIVEL: _____ Hrs. Q. _____ Tel: _____

DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE COMPLETO: _____

TIPO DE BENEFICIARIO: trabajador-a () beneficiario () parentesco _____ estado civil: _____

FECHA DE NACIMIENTO: _____ de _____ de _____ Edad: _____ años

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUE IMPARTE LOS ESTUDIOS: _____

NOMBRE COMPLETO Y GRADO DE LOS ESTUDIOS CUYO REEMBOLSO SOLICITA: _____

PERÍODO ESCOLAR QUE SOLICITA: del _____ de _____ de _____ al _____ de _____ de _____

DOCUMENTOS QUE SE REQUIEREN

- 1.- Original de este formato, debidamente contestado.
- 2.- Original del recibo del pago cuyo reembolso solicita, el cual deberá anexar a esta solicitud. En caso de ser factura, deberá estar expedida con cargo al trabajador y cubrir los requisitos fiscales vigentes para lo cual también deberá enviarla a esta Coordinación General en formato PDF y XML al correo electrónico gridley.coop@correo.uady.mx
- 3.- Original de la constancia de estudios que acredite al beneficiario como alumno del periodo escolar o materia cuyo reembolso solicita.
- 4.- Copia del Plan de Estudios completo.

COMPROBACIÓN DE ESTUDIOS

Esta prestación la solicito en cumplimiento con lo establecido en la cláusula 67 del Contrato Colectivo de Trabajo UADY-AUTAMUADY en vigor, por lo que estoy enterado y conforme en cumplir con las siguientes disposiciones:

- a)- El trabajador y/o beneficiario, deberá aprobar dentro del periodo que se refiere, todas las materias, proyectos o cualquier otro estudio, correspondientes a la inscripción cuyo costo se reembolse;
- b)- El trabajador y/o beneficiario deberá cumplir satisfactoriamente los planes y programas de estudios y obtener, en consecuencia, los mejores resultados posibles, desde luego, sin derecho a ser suspendido o a reprobado o abandonar los estudios.
- c)- El trabajador deberá acreditar ante la Universidad, en un plazo no mayor de 45 días naturales posteriores al periodo que se autorice y con la documentación correspondiente, la obtención del título, diploma, grado o avances cuyo costo de inscripción y cuotas se reembolse.
- d)- El trabajador se obliga a reintegrar a la Universidad, todo lo que ésta haya pagado por concepto de la inscripción y cuotas que refiere este documento, en el caso de que no cumpla con las disposiciones anteriores, siempre y cuando las causas sean imputables a él o a su beneficiario. Esta obligación subsistirá aún en caso de que el trabajador deje de prestar sus servicios a la Universidad.
- e)- No procederá el cobro en los términos de lo dispuesto en el inciso anterior, si la falta de cumplimiento se originara por cuestiones de salud que impidan realizar los estudios a quien debería cumplir con ese compromiso; o por casos fortuitos o de fuerza mayor.
- f)- La Universidad queda facultada para descontar los pagos procedentes, del salario, liquidación y demás prestaciones que perciba el trabajador en la Universidad, pudiendo ejercer las acciones legales procedentes, hasta obtener la liquidación total de la cantidad adeudada.





UADY
UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN



DIRECCIÓN GENERAL DE
FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL
DE RECURSOS HUMANOS

TRABAJADOR(A): _____ Clave _____

BUENO POR \$ _____ M/N
<p>Recibí de la Universidad Autónoma de Yucatán, la cantidad de \$ _____ M/N (_____) en concepto de reembolso por el pago de la inscripción que refiere esta solicitud.</p> <p>El pago de esta prestación la recibo a través del Sistema de Nómina y declaro formalmente que me hago responsable de la veracidad de la información contenida en este documento.</p> <p style="text-align: right;">Fecha: _____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">_____ Firma del Trabajador</p>

AUTORIZÓ

L. Der. Jorge Enrique Gamboa Díaz
Coordinador General

