



SOLICITUD PARA REEMBOLSO DE LIBROS DE TEXTO

TRABAJADOR(A): _____ Clave: _____

DEPENDENCIA: _____

CATEGORÍA Y NIVEL: _____ Hrs. Q. _____ Tel: _____

DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE COMPLETO: _____ No. MATRÍCULA: _____

TIPO DE BENEFICIARIO: trabajador-a () beneficiario () parentesco _____ Estado civil: _____

FECHA DE NACIMIENTO: _____ de _____ de _____ Edad: _____ años

NOMBRE DE LA ESCUELA O FACULTAD QUE IMPARTE LOS ESTUDIOS QUE CURSA: _____

NOMBRE COMPLETO DE ESOS ESTUDIOS: _____ GRADO: _____

PERÍODO ESCOLAR QUE CURSA: del _____ de _____ de _____ al _____ de _____ de _____

Para los fines que solicita, deberá anexar los documentos que se relacionan a continuación:

- 1.- Original de este formato debidamente contestado.
- 2.- Original de RECIBOS INTER-UADY o facturas cuyo reembolso solicita, de las cuales deberá enviar también los archivos en PDF y XML al email gridley.coop@correo.uady.mx
- 3.- Original de la lista oficial de libros de texto, expedida por la Escuela o Facultad correspondiente.
- 4.- Original de la constancia de estudios que acredite al beneficiario como alumno regular del período escolar para el cual solicita libros. Este documento no será necesario en caso de haberlo entregado en la Coordinación General para otros trámites, lo cual deberá aclarar oportunamente.

BUENO POR \$ _____ M/N
<p>Recibí de la Universidad Autónoma de Yucatán, la cantidad de \$ _____ M/N (_____) en concepto de reembolso por el pago de libros de texto que refiere esta solicitud.</p> <p>Esta prestación la recibo en cumplimiento con lo establecido en el Contrato Colectivo de Trabajo en vigor correspondiente y declaro formalmente que me hago responsable de la veracidad de la información contenida en este documento.</p> <p style="text-align: right;">Fecha: _____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">_____ Firma del Trabajador</p>

AUTORIZÓ

L. Der. Jorge Enrique Gamboa Díaz
Coordinador General

F-DGFA-CGRH-65/Rev:00

